

Deltagere		
Rikke Lysholm (formand) Thomas Dam (næstformand) Camilla Jürgensen (forældrerep.) Mads Villesen (forældrerep.) Tine Andresen (forældrerep.) Grete-Marie Krog Andersen (forældrerep.) Camilla Bjarnø Steensborg (forældrerep.) Torben Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <p>Dagsorden til skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2019/2020</p>	Dato: 29.10.19 Tid: 19.00-21.30 Sted: Skåde skole Mødeleder: Mads Villesen Næste møde: D. 25.11.19

Pkt	Dagsorden	Tid	Kommentarer til punktet	Afbud:
1	Godkendelse af dagsorden	19.00	Godkendt	Thomas, Thomas, Inge, Camilla S og Elevrådet
2	Opfølgning på referat og underskrifter	19.05	Ledelsen redegør for hvad der er sket i forhold til punkterne fra sidste mødes dagsorden Præsentation af ny mappestruktur for bestyrelsen Punktet tages op på næste møde	
3	Opfølgning på møde med rådmanden	19.15	Hvordan skal vi i bestyrelsen arbejde videre med punkterne fra mødet? <u>Emner kunne være:</u> Bæredygtighed: - affaldssortering - Transport - Kantine Camilla J er tovholder til dette punkt.	
	Pause med spisning	19.30		
4	AULA	19.50	Forældreperspektivet omkring de første erfaringer med brug af AULA Hvad er vigtig information? Hvordan inviterer vi til dialog? Hvordan finder vi en balance i kommunikationen så forældrene ikke melder sig af grupperne? Hvordan skal vi i bestyrelsen arbejde videre med AULA? Skal vi have en FB-side? Ting vi skal undersøge: - Kan vi skabe os et overblik over, hvor mange forældre, der ikke har været inde på AULA? - Hvordan skal vi i bestyrelsen understøtte forældrene i brugen af AULA? - Skal skolen have en Facebook gruppe? - Hvad oplever andre skoler i forhold til brugen af Facebook?	

Deltagere		
Rikke Lysholm (formand) Thomas Dam (næstformand) Camilla Jürgensen (forældrerep.) Mads Villesen (forældrerep.) Tine Andresen (forældrerep.) Grete-Marie Krog Andersen (forældrerep.) Camilla Bjarnø Steensborg (forældrerep.) Torben Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <p>Dagsorden til skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2019/2020</p>	Dato: 29.10.19 Tid: 19.00-21.30 Sted: Skåde skole Mødeleder: Mads Villesen Næste møde: D. 25.11.19

			Første input til nyt princip for skole-hjem-kommunikation - Gruppen (Inge, Rikke, Torben og Camilla J) arbejder med et udkast	
5	Møde med SFO-forældreråd	20.50	Hvad vil vi gerne drøfte med SFO-forældrerådet? Forventningsafstemning til indhold: <ul style="list-style-type: none"> - Hvad kan vi bruge hinanden til (Skolebestyrelsen og SFO - rådet)? - Fastholdelse af børnene i SFO? 	
6	Gensidig orientering fra ledelsen og SB's udvalg	21.10	<p>Billede af skolebestyrelse: Billeder tages på næste skolebestyrelsesmøde</p> <p>Forældreperspektiv på teksterne på hjemmeside - "Kritisk ven". Tine læser teksterne igennem og sender kommentar til Inge og Majbrit</p> <p><u>Personalenyt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er ansat en ny lærer for Lissy, der går på pension den 11/11. - Susanna tilknyttes Kridthuset. Susanna er uddannet læsevejleder. <p><u>Trafik:</u> Der etableres fodgængerfelt og lys ved Tandervej ved åen. Placeringen er lidt uhensigtsmæssigt i forhold til pladsmangel ved vejsiderne. Alternativt ville der ikke blive etableret fodgængerfelt og lys. "Group 8320" vil gerne sponsorere reflekser til eleverne. Det vil skolen gerne tage i mod.</p>	
7	Evt.	21.25		
	Punkter til næste møde		SFO-forældreråd deltager 1 time: SFO og struktur i indskoling Princip for skole-hjem-kommunikation Tjek på trivsel – socialkapital-dokumenter Opfølgning fra Inge vedr. møder mellem forældreråd og lærere? Teknologipagten – deltagelse af Sarah – udsættes Årsmøde - planlægning	