

## **Princip og procedure for classesammenlægning, klassedeling og klasseomlægning**

*Vedttaget i skolebestyrelsen d. 9.02.17*

*Senest justeret d. 12.01.23*

Princippet skal sikre, at klassedannelse- og ændringer foregår gennemskueligt og hurtigst muligt med det formål at skabe bedst mulig trivsel hos børnene og de unge - både gennem processen og som det bedst mulige udgangspunkt for stærke fællesskaber i de nye klasser og på årgangen.

En classesammenlægning, klassedeling eller klasseomlægning griber altid ind i de faglige og sociale relationer, der eksisterer i de berørte klasser. Klasseændringer indeholder altid både elementer af tab og åbner nye muligheder.

Enhver klasseændring er en unik situation. Ikke to processer forløber ens, og klasseændringer vil altid gøres ud fra en helhedsvurdering foretaget af skolens ledelse, lærere og pædagoger. Det er vores ønske, at alle parter kommer igennem en klasseændring med tilfredshed.

### **Princip:**

Klassesammenlægning og klassedeling hviler på Folkeskolelovens bestemmelser. Det betyder, at der må være 28 elever i en klasse. Fra skoleåret 23/24 indføres et nyt klasseloft på 26 elever for 0. – 2. klasse.

- **Klassedeling:** Hvis elevtallet ved et skoleårs begyndelse overstiger 28/26 pr. klasse, skal klasserne deles. Hvis elevtallet i 1. - 2. klasse overstiger 26 elever i en enkelt klasse, vil vi søge dispensation for klasseloftet. Dette for at undgå at skulle klassedele et år og sammenlægge igen året efter.
- **Klassesammenlægning:** Hvis elevtallet på en årgang gør, at klasseantallet kan reduceres uden elevtallet overstiger 28/26 pr. klasse, sammenlægger vi som udgangspunkt klasserne. På Mårslet Skole gør vores elevtal, at vi ofte vil starte med fire klasser på 0. årgang og sammenlægge klasserne til tre i løbet af børnenes skolegang
- **Klasseomlægning** kan ske, hvis forhold taler for det. Ved klasseomlægning fastholdes klasseantallet på en årgang, men klasserne dannes på ny.

Beslutning om classesammenlægning, klassedeling og klasseomlægning foretages af skolebestyrelsen efter indstilling fra skoleledelsen.

### **Klassedannelse:**

Klassedannelsen foretages af det pædagogiske personale i samarbejde med skolens ledelse. Det er vores mål at skabe harmoniske og dynamiske klasser, så vi har årgange med klasser, som fungerer godt fagligt og socialt, såvel sammen som hver for sig. Det skaber det bedste fundament for læring.

Vi danner klasser ud fra følgende grundprincipper.

- ligelig fordeling af drenge og piger i klasserne
- hensyn til faglige og sociale resurser i klasserne
- hensyn til børn i udfordringer og med særlige behov
- hensyn til klassernes læringsmiljø, trivsel og relationer

Det tilstræbes, at der i de nye klasser vil være lærere/pædagoger, som er kendte af alle børn.

### **Ved klassesammenlægning:**

Udgangspunktet for klassesammenlægninger vil være, at alle klasser på en årgang splittes op, og vi danner helt nye klasser.

Hvis noget helt særligt taler for det, kan dette grundprincip fraviges. Fx kan én klasse fastholdes og de øvrige klasser splittes op.

Valg af model for klassesammenlægning vil altid ske ud fra en faglig og pædagogisk vurdering og drøftes i skolebestyrelsen.

### **Procedure for klasseomlægninger:**

En årgangs elevtal opgøres løbende. I forbindelse med arbejdet med næste skoleårs budget og planlægning, er vi særligt opmærksomme på elevtallet. Hvis elevtallet på en årgang gør en klasseændring aktuel, går vi i gang med at undersøge, om et givent elevtal holder. Hvis ledelsen vurderer, at en klassesammenlægning, klasseomlægning eller -deling kan komme på tale, igangsættes proceduren med ny klassesammenlægning.

### **Klassedannelsen:**

- Medarbejdere og ledelse udarbejder klasserne på baggrund af grundprincipperne og ud fra deres kendskab til børnene/de unge og klasserne.
- Ledelsen indstiller beslutning om klassesammenlægning/-deling/-omlægning til bestyrelsen og hvilken model, der foreslås lagt til grund for den nye klassesammenlægning
- Forældre og elever informeres om beslutningen hurtigst muligt efter en klasseændring er godkendt i bestyrelsen.  
Forældrene informeres samtidig om:
  - Proceduren for klassesammenlægningen
  - Tidspunktet for udmeldingen af de nye klasser. Dette tilstræber vi vil ske inden for en uge
  - At forældre kan kontakte klasseteam eller pædagogisk leder for afdelingen, hvis der er særlige forhold omkring deres eget barn, som de er usikre på om skolen har kendskab til, og som de mener, skolen skal medtænke ved klassesammenlægningen
- Forældre inviteres til et informationsmøde om baggrunden for klassesammenlægningen og den fremadrettede proces i arbejdet med klassesammenlægningen, de nye klasser og etablering af en ny klassekultur, - herunder forældrenes opgave og rolle i dette arbejde

- De nye klasser udmeldes samtidig til børn og forældre. Børnene/de unge får beskeden på skolen, så vi bedst kan understøtte, at de får beskeden med en voksen ved deres side. Forældrene får beskeden i AULA  
Efter eleverne har fået besked om de nye klasser, bliver der tid med nuværende klasse og klasselærer til at tale det hele igennem. Bagefter mødes de nye klasser.
- Forældre og elever, der måtte have behov for det, tilbydes i de efterfølgende dage et individuelt møde om klasseændringen med skoleledelsen
- Klasseteamene laver en køreplan for, hvordan de nydannede klasser får en god start. Klasseteamet udarbejder et velkomstbrev til forældrene med det nye skema, hvis det er færdigt, og en præsentation af alle de voksne, som er tilknyttet klassen. Teamet indkalder til forældremøde indenfor de første 4 – 6 uger, hvor der vælges forældreråd m.v.
- Nye klasser tildeles ekstra resurser til fællesskabende aktiviteter, holddannelse m.v. efter behov og økonomi. Dette vurderes af skolen.

*Dette princip tages op i skolebestyrelsen hver gang, det har været i brug*