

Deltagere		
Rikke Lysholm (formand) Thomas Dam (næstformand) Camilla Jürgensen (forældrerep.) Mads Villesen (forældrerep.) Tine Andresen (forældrerep.) Jakob Overgaard (forældrerep.) Grete-Marie Krog Andersen (forældrerep.) Camilla Bjarnø Steensborg (suppl.) Torben Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2019/2020	Dato: 19.08.19 Tid:18.45-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Tine Andresen Næste møde: D. 17.09.19

Pkt	Dagsorden	Tid	Kommentarer til punktet	Afbud: Thomas Dam, Marie Krog
1	Godkendelse af dagsorden	18.45	Dagsorden godkendt	
2	Budgetopfølgning	18.50	<p>Velkommen til Stine.</p> <p>Stine gennemgår budgettal og forventet regnskab for 2019 for undervisningsdelen. Positiv udvikling i budgettildelingen – det skyldes refusioner og tildelinger, der tildeles løbende.</p> <p>Forventet resultat er et år i balance. Det er et tilfredsstillende resultat, som er det, vi gik efter ved budgetlægningen.</p> <p>Det akkumulerede underskud for undervisningsdelen vil fortsat være 1,3 mill. Stine vil lave tæt budgetopfølgning.</p>	
3	Opfølgning på referat og underskrifter	19.10	<p>Ledelsen redegør for hvad der er sket i forhold til punkterne fra sidste mødes dagsorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samarbejdsaftale med SFO er på plads - Skole-/hjem samarbejde. De forskellige tiltag er der taget hånd om – ”En håndsækning til forældreråd” er sendt til klasselærer til uddeling til nye forældreråd - Trafikindsats ved opstart. Der er ikke lavet en kampagne – er der et behov? Generel opfattelse af, at trafikafviklingen er foregået fornuftigt. Udfordringer ved Brandvejen. Skilte er sat op. Bommen forventes at kunne reetableres om 3-4 uger, hvorefter dette problem er løst. Mads og Kurt taler sammen ift evt. trafikcampagner i løbet af året - APV – miniundersøgelse blev ikke iværksat før ferien – arbejdsmiljørepræsentanterne vurderede, at tidspunktet var u hensigtsmæssigt. En undersøgelse laves inden næste møde. <p>Orientering om opfyldning af APV på næste møde</p>	Se referat i mappen

Deltagere		
Rikke Lysholm (formand) Thomas Dam (næstformand) Camilla Jürgensen (forældrerep.) Mads Villesen (forældrerep.) Tine Andresen (forældrerep.) Jakob Overgaard (forældrerep.) Grete-Marie Krog Andersen (forældrerep.) Camilla Bjarnø Steensborg (suppl.) Torben Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <p>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2019/2020</p>	Dato: 19.08.19 Tid:18.45-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Tine Andresen Næste møde: D. 17.09.19

	Pause med spisning	19.30		
4	Skolestart	19.55	<p>Orientering: <u>Opstart af 0.klasse:</u> En god opstart. 0. klasserne har fået deres eget hus i C-huset med 4 klasselokaler og 2 fælleslokaler imellem. Der er positiv respons fra forældre og personale. Det giver bedre overblik for de små i skolestarten og et godt miljø for årgangen. Pernille vil lave en miniundersøgelse blandt forældrene om skolestarten ift fortsat kvalificering.</p> <p><u>Generelt opstart:</u> Der har været en rigtig god opstart – både for de nye 4. klasser i A huset og de nye 8. klasser i D huset. SB peger på udfordringer ift Klub-start og børnenes manglende brug af klub. Ønske: Et dialogmøde med klubbens ledelse.</p>	
5	Skole-hjem-kommunikation ved skolestart	20.10	<p>Vurderingskriterier – hvad skal kommunikationen kunne. Præsentation af eksempler og drøftelser i ledelse og på afdelingsmøder (v. ledelsen) Skolebestyrelsens respons og egne oplevelser: Hvad skal dokumenterne kunne? <u>Forældrebrev:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signalværdi: Tryghed, generel information, præsentation, professionalisme - Ved overgange / nye voksne er det dejligt med billeder også - Mærke menneskene bag – lay-out og stil må gerne være forskelligt <p><u>A-Z:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Forventninger til forældrene. - Opslagsværk til køleskabet - Oplysninger om praktiske ting på A-Z er godt - Ens lay-out kan være en fordel, så dokumentet er let genkendeligt. 	

Deltagere		
Rikke Lysholm (formand) Thomas Dam (næstformand) Camilla Jürgensen (forældrerep.) Mads Villesen (forældrerep.) Tine Andresen (forældrerep.) Jakob Overgaard (forældrerep.) Grete-Marie Krog Andersen (forældrerep.) Camilla Bjarnø Steensborg (suppl.) Torben Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <p>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2019/2020</p>	Dato: 19.08.19 Tid:18.45-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Tine Andresen Næste møde: D. 17.09.19

			<p><u>Sociale handleplaner:</u> Positivt at modtage en social handleplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signalerer klart, at der også er opmærksomhed på det sociale - Godt udgangspunkt for samtaler på forældremøde – de kan bygge ovenpå - Der skal være progression ift børnenes udviklingsniveau, og beskrivelser af, hvad vi forældre kan forvente kommer til at ske på barnets udviklingstrin - Der må gerne være forventninger til forældrene – hvordan vi kan støtte op - Der bør være en intro til handleplan, så man forstår konteksten - Lay-out må gerne være forskelligt <p>Ros til den skriftlige kommunikation ved skolestart. Den har været god hele vejen rundt. Indsatsen har gjort en forskel.</p>	
6	Kulturpiloterne - forespørgsel	20.35	<p>Kan de fortsat tage til Kbh. og under hvilken ramme? Hvilke konsekvenser skal det nye lejrskoleprincip have for kulturpiloterne?</p> <p>SB drøfter om en fortsættelse af Kulturpiloternes tur til Kbh kan harmonere med, at lejrskoler i indskoling og mellemtrin er nedlagt. En forudsætning er, at turen finansieres gennem elevernes fundraising, og at dette er en del af fagets indhold. Turen skal være udgiftsneutral med undtagelse af nogle få, ekstra vikarlektioner – jf regnskab fra turen 2019. Inden for den ramme bakker bestyrelsen op om Kulturpiloternes tur til København. ”Ja tak”.</p>	Se bilag i mappen
7	Udgangstilladelse for 8. - 9. klasse	20.45	<p>Reglen er nu, at eleverne må forlade skolen i 8.-9. år med forældretilladelse.</p>	

Deltagere		
Rikke Lysholm (formand) Thomas Dam (næstformand) Camilla Jürgensen (forældrerep.) Mads Villesen (forældrerep.) Tine Andresen (forældrerep.) Jakob Overgaard (forældrerep.) Grete-Marie Krog Andersen (forældrerep.) Camilla Bjarnø Steensborg (suppl.) Torben Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <p>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2019/2020</p>	Dato: 19.08.19 Tid: 18.45-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Tine Andresen Næste møde: D. 17.09.19

			<p>Ledelsen ønsker en første tilkendegivelse af skolebestyrelsens holdning til dette</p> <p>Punktet er drøftet før. Den gang skød vi det til hjørne ind til RULL var færdigt, så vi kan tilbyde de unge en attraktiv og ordentlig ramme på skolen, så det ikke burde være nødvendigt at forlade skolen i skoletiden. Vi var enige om, at elevinddragelse er vigtig i beslutningen og skal tages op i elevrådet for 7.-9. klasse.</p> <p>SB tager punktet op igen, når formandskabet for elevrådet deltager.</p>	
8	Princip for skole-hjem-samarbejde	21.00	<p>Kort oplæg til punktet på næste møde</p> <p>Inge har fjernet og justeret dokumenter ift drøftelsen i juni, så de er opdaterede i forhold til vores nuværende aftaler.</p> <p>Det overordnede princip for skole-hjem-samarbejde og den skriftlige kommunikation tager vi først op, når vi har fået erfaringer med AULA som kommunikationsplatform.</p>	
9	Gensidig orientering fra ledelsen og SB's udvalg	21.10	<p>- Jacob meddeler, at han stopper i SB. Rikke kontakter suppleanten.</p> <p>- Kantinen: der er afleveringsmøde den 6/9. Fra den 13/9 kan der undervises i Madkundskabslokalet igen.</p> <p>- Onsdag er der opstart for medarbejderne på SLF (stærkere læringsfællesskaber). Pædagogerne arbejder i SLF i årgangsteam, 1.-2. årg dog sammen. Fokus er relationsarbejde. Lærerne arbejder i SLF i fagene matematik, dansk og engelsk. Ledelsen arbejder med klassekonferencer.</p>	
10	Evt.	21.25	<p>Trafik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ny fodgængerovergang v. Testrupvej - Ny skolepatrolje - Skolevejsprojekter 2019 - Skolevejsanalyse 16/17 – se bilag <p>Stort set alle ønskede tiltag er nu gennemført i Mårslet</p>	

Deltagere		
Rikke Lysholm (formand) Thomas Dam (næstformand) Camilla Jürgensen (forældrerep.) Mads Villesen (forældrerep.) Tine Andresen (forældrerep.) Jakob Overgaard (forældrerep.) Grete-Marie Krog Andersen (forældrerep.) Camilla Bjarnø Steensborg (suppl.) Torben Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <p>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2019/2020</p>	Dato: 19.08.19 Tid: 18.45-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Tine Andresen Næste møde: D. 17.09.19

Punkter til næste møde		<ul style="list-style-type: none"> - Klubben kunne inviteres til dialogmøde? - Udearealer. Status og fundraising? - Tjek på trivslen - Årshjul for skolebestyrelsen - SFO forældreråd er med fra 19 - 20 	
------------------------	--	---	--