

Deltagere		
Lasse Damgaard Møller (forældrerep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerep.) Ulrik Vestergaard (forældrerep.) Birgitte Thusing (forældrerep.) Marie Hindø Østergaard (forældrerep.) Nathalie Zea Neistskov (forældrerep.) Jesper Wessel (forældrerepr.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Theodor Eriksen(elevrådsrep.) Emilie Jensen (elevrådsrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kim Skjærbæk (sekretær/ledelse)	 <p>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2025/2026</p>	Dato: 19.02.26 Tid: 17.30-20.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Næste møde: 08.04.26

Pkt	Dagsorden	Tid	Kommentarer til punktet	Afbud fra: Nathalie,
1	Godkendelse af dagsorden	17.30	Godkendt	
2	Nyt fra elevrådene	17.35	<i>Elevrådene har ikke haft møde siden sidste skolebestyrelsesmøde. De er fortsat optaget af spiseordning og udbud af mad i kantinen..</i>	
3	Princip for organisering af undervisningen og SFO	17.50	3. behandling af princippet Mål: At princippet kan godkendes Princippet er godkendt og lægges på hjemmesiden.	Bilag vedhæftet dagsorden
4	Regnskab 2025 Budget 2026	17.55	Gennemgang og endelig godkendelse af regnskab for 2025. Drøftelse af budget for 2026 med fokus på prioriteringer. Regnskab: <i>Resultatet for 2025 viser et samlet overskud på 2.400.000. Dette er bedre end det, vi havde budgetteret med og betyder, at vi nu har afviklet vores akkumulerede underskud fra regnskab 2024 på 2.400.000 kr (genereret af vores nye legeplads bl.a.). SB er tilfredse med resultatet for 2025 og godkender regnskabet for 2025</i> Budget 26: <i>I budget 2026 er prioriteret en opkvalificering af læringsmiljøerne og fagbudgetter. Derudover videreføres tildelingen stort set uændret på alle områder ift 2025. Tildelingen til børn i skoledistriktet som er visiteret til specialklasser er fortsat stærkt underfinansieret: Skolens samlede udgift til området er å 6.978.000 kr., hvilket er en merudgift ift tildelingen på 4.554.451 kr. Vi har afsat 0,5 mill. som buffer til uforudsete udgifter. Pengene kan konverteres til inventar mod slutningen af året, hvis der stadig er overskud.</i>	

Deltagere		
Lasse Damgaard Møller (forældrerep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerep.) Ulrik Vestergaard (forældrerep.) Birgitte Thusing (forældrerep.) Marie Hindø Østergaard (forældrerep.) Nathalie Zea Neistskov (forældrerep.) Jesper Wessel (forældrerepr.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Theodor Eriksen(elevrådsrep.) Emilie Jensen (elevrådsrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kim Skjærbæk (sekretær/ledelse)	 Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2025/2026	Dato: 19.02.26 Tid: 17.30-20.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Næste møde: 08.04.26

			<i>Budgettet er på til endelig godkendelse på næste møde.</i>	
5	Pause	18.40	Spisning	
6	Årgangs-samarbejde og klassedannelse	19.05	Muligheder og drøftelse. <i>Punktet blev drøftet. Der træffes beslutning om endelig rammesætning af næste skoleår på næste møde.</i>	
7	Dialogmøde med forældre kredsen	19.35	Forslag til format: 19 – 19.30: Work-shop 1 19.30 – 20: Work-shop 2 20 – 20.30: Afrunding i D-huset. Bestyrelsens beretning og dialog. Forældre vælger 2 work-shops + 1 alternativ ved tilmelding. Work-shops berammes til 25 min. Der serveres lidt mundgodt til afrundingen <i>Der er 8 workshops klar til dialogmødet. Bestyrelsen er tilfredse med formatet. Der kommer invitationer ud med tilmelding i uge 9 i AULA.</i>	
8	Trafik	19.55	Status: Hvad er sket siden sidst, herunder SBs henvendelse til rådmænd for Børn&Unge og Teknik og miljø. Drøftelse af tiltag fremadrettet. <i>Vi har modtaget et svar fra rådmændene som roser den fælles henvendelse fra institutioner og fællesråd i lokalområdet. De anerkender udfordringerne og har meldt, at de er i gang med at tænke en løsning. De kommer herud d. 19. marts for at besøge forholdene.</i>	
9	Aftale om SBs deltagelse i skoleudviklingssamtale	20.05	<i>Jacob Steen Jensen deltager som bestyrelsens repræsentant i den årlige skoleudviklingssamtale</i>	Dagsorden vedlagt
10	Gensidig orientering	20.10	<ul style="list-style-type: none"> Status på skolens arbejde med APV <i>Forløbet er godt i gang. Vi har identificeret 4</i> 	

Deltagere		
Lasse Damgaard Møller (forældrerep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerep.) Ulrik Vestergaard (forældrerep.) Birgitte Thusing (forældrerep.) Marie Hindø Østergaard (forældrerep.) Nathalie Zea Neistskov (forældrerep.) Jesper Wessel (forældrerepr.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Theodor Eriksen (elevrådsrep.) Emilie Jensen (elevrådsrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kim Skjærbæk (sekretær/ledelse)	 <p>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2025/2026</p>	Dato: 19.02.26 Tid: 17.30-20.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Næste møde: 08.04.26

			<p><i>indsatsområder og er i god proces</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Juniorimesterlærerordning. Status <i>Vi har 6 elever, der er tilmeldt ordningen. Det er et ret unikt højt tal i Aarhus Kommune. Det er vi stolte af.</i> • Besøg fra arbejdstilsynet <i>Vi har haft uanmeldt besøg fra arbejdstilsynet. Konklusionen er, at vi har en fin skole, der lever op til arbejdsmiljølovgivningen. Vi fik en enkelt anmærkning vedr. rengøring i hå/des Aarhus Ejendomme har opgaven med at ubedre forholdet.</i> 	
11	Evt.	20.25		
	Punkter til fremtidige møder Næste møde er d. 8. april		<p>Evaluering af arbejdet med Bredere Børnefællesskaber – bl.a. med afsæt i spørgeskemaundersøgelse</p> <p>Princip for inklusion fortsat</p> <p>Dialogmøde med forældre kredsen - evaluering</p>	