

Deltagere		
Rikke Lysholm (forældrerrep.) Lasse Damgaard Møller (forældrerrep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerrep.) Ulrik Vestergaard (forældrerrep.) Birgitte Thusing (forældrerrep.) Marie Hindø Østergaard (forældrerrep.) Nathalie Zea Neistkov (forældrerrep.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <b>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2024/2025</b>	Dato: 09.01.25 Tid: 17.00-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Rikke Lysholm Næste møde: 05.02.25


Pkt	Dagsorden	Tid	Kommentarer til punktet	Afbud fra: Nathalie Elevrådet
1	Velkomst og godkendelse af dagsorden	17.00	Godt nytår	
2	Nyt fra elevrådet	17.05	Intet nyt fra elevrådet	
3	APV for medarbejderne	17.15	<p>Alle medarbejdere har i oktober haft mulighed for at udfylde en APV - (ArbejdsPladsVurdering), bl.a i fælles mødetid. Der er udarbejdet en samlet rapport, og en rapport for de enkelte afdelinger. Skolebestyrelsen præsenteres for resultaterne. Herefter drøftelse</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Præsentation af resultaterne. <i>Oplæg v. Inge</i></li> <li>2. Analyse og kommentarer</li> <li>3. Præsentation af handleplaner fra TRIO-grupperne (TRIO=TR/AMR/leder) for henholdsvis SFO og undervisningsdelen. <i>Oplæg v. Jacob og Thomas*</i>.</li> <li>4. Opmærksomhedsfelter ifm næste skoleårs planlægning</li> <li>5. Skolebestyrelsens samlede bemærkninger til APV'en</li> </ol> <p><b>SFO – delen – fokusområder fra TRIO *:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oplevelse af kvalitet i arbejdet</li> <li>- Indflydelse i arbejdet</li> <li>- (Oplevelse af manglende forberedelsestid er en del af punkt 1 og 2)</li> <li>- Arbejdstempo- og mængde</li> <li>- Relationer til nærmeste leder</li> <li>- Anerkendelse</li> </ul> <p><b>Undervisnings – delen (fokusområder fra TRIO) *:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DGI-venskabsklasse-F-dage</li> <li>- Sampraksisforløb på 2., 4. og 8. årgang m. PPR</li> <li>- Kantinen og spiseordning for 6. – 9. årg.</li> <li>- Tilsyn – steget med op til 60 min. pga forlænget 12-pause og ny spisekultur</li> <li>- Indflydelse på eget arbejde</li> </ul>	

Deltagere		
Rikke Lysholm (forældrerrep.) Lasse Damgaard Møller (forældrerrep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerrep.) Ulrik Vestergaard (forældrerrep.) Birgitte Thusing (forældrerrep.) Marie Hindø Østergaard (forældrerrep.) Nathalie Zea Neistkov (forældrerrep.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <b>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2024/2025</b>	Dato: 09.01.25 Tid: 17.00-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Rikke Lysholm Næste møde: 05.02.25


		<p><b>Aftaler om opfølgning på APV´en:</b> <i>Handleplan skal sendes til Børn&amp;Unge senest 1/5</i></p> <p>Arbejde på skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- December: Første drøftelse i MED, TRIO-grupperne og ledelse. Identificering af lavthængende frugter. Justeringer derefter</li> <li>- MUS-samtaler dec-feb. Mulighed for medarbejderne for at kommentere rapporterne.</li> <li>- Januar: Fælles drøftelse af rapporter sammenholdt med eksisterende trivselshandleplan med medarbejdere/ledelse (SFO og uv. hver for sig). Opfølgning på data i TRIO og MED</li> <li>- Data inddrages i planlægningen af kommende skoleår</li> <li>- Marts/april tjek på trivslen – ny status</li> <li>- April: Færdiggørelse handleplanen</li> </ul> <p>Drøftelse i bestyrelsen. Bestyrelsen udtrykker bekymring for resultatet. Bekymringerne går bla på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er APVen et tegn på, at man kan forvente medarbejderflugt i foråret?</li> <li>- Får børnene dårlig kvalitet, når medarbejderne tilsyneladende ikke trives? Den sammenhæng ser man almindeligvis</li> <li>- Hvordan kan afdelingernes meget forskellige resultater forklares?</li> <li>- Handler det også om kultur, besparelser, forventninger?</li> </ul> <p>Bestyrelsen drøfter, om organisationen har behov for ekstern bistand. Ift SFO anbefales i særlig grad at overveje dette. Medarbejderrepræsentanterne udtrykker klart, at de ikke ønsker ekstern bistand på nuværende tidspunkt. Ledelsen er åben for forslaget men med på, at vi prøver selv først. SB tager dette til efterretning.</p> <p>Bestyrelsen følger op på arbejdet frem til 1. maj. Bestyrelsen præsenteres for data fra ”tjek på trivslen” og øvrige drøftelser. De følger handleplansarbejdet i processen frem til den skal afleveres d. 1/5.</p>	
--	--	---	--

Deltagere		
Rikke Lysholm (forældrerrep.) Lasse Damgaard Møller (forældrerrep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerrep.) Ulrik Vestergaard (forældrerrep.) Birgitte Thusing (forældrerrep.) Marie Hindø Østergaard (forældrerrep.) Nathalie Zea Neistkov (forældrerrep.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <b>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2024/2025</b>	Dato: 09.01.25 Tid: 17.00-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Rikke Lysholm Næste møde: 05.02.25

3.	Nytårskur for de frivillige – orientering til bestyrelsen		<p>Vores frivillige voksne og de lærere, der har frivillige med i undervisningen, var til nytårskur (frokost) torsdag den 9/1 på skolen. Arrangementet markerede 1-års-jubilæet for indsatsen med frivillige, og alle frivillige mødte op. De frivillige fortalte om alle de gode og fantastiske oplevelser og den gode undervisning, de har med børnene. Lærerne fortalte om den store hjælp de frivillige er, og om den positive forskel, deres indsats gør - både for børnene og for de voksne.</p> <p>Det blev tydeligt, at arbejdet som frivillig kan foregå på mange måder. Det kan være hjælp til enkelte børn i fastholdelse af koncentration, som ekstra faglærer i fx hå/des., som omsorgsperson/støtte i klasser eller som underviser i særlige emner og fag. God dialog mellem den frivillige og læreren er afgørende for succes.</p> <p>Nytårskuren var en rigtig dejlig oplevelse og gav lyst og opfordring til at arbejde videre med samarbejdet med frivillige voksne i skolen 😊</p>	
	Pause med spisning	18.45	18.45 - 19.15	
4	Regnskab for 2024. Næste års budget – indledende drøftelse	19.15	<p>Regnskab for 2024 præsenteres.</p> <p>Skolen kommer ud med et underskud på 993.860 kr UV. del: 933.989 kr – akkumuleret underskud: 2.417.788 kr SFO-del: 59.871 kr – akkumuleret underskud: 910.152 kr</p> <p>Nedslagspunkter ift regnskab 2024 og overvejelser til budget 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legepladsinvestering på 1,2 mill. i 2024 er taget fra undervisningsdelens budgetramme. Der er ikke lignende investeringer i 2025</li> <li>- Kantinen har et driftsunderskud på 300.000 kr.</li> <li>- Lejr. Ekstra udgift i 24: Winnenden-udvekslingen og kortere lejrture i de sammenlagte 8. klasser. Winnenden afsluttes i 2025. Herefter er lejrskoleniveauet: Indskoling: SFO-overnatning i 3. klasse. Melletrin: 3 dages lejr tur. Udskoling: 5 dages lejr tur. Herudover understøttelse af klasseråd til forældrefaciliterede ture. Niveauet er beskrevet i lejrskoleprincippet og kan holdes indenfor budgettildeling.</li> </ul>	Se bilag til mødet

Deltagere		
Rikke Lysholm (forældrerep.) Lasse Damgaard Møller (forældrerep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerep.) Ulrik Vestergaard (forældrerep.) Birgitte Thusing (forældrerep.) Marie Hindø Østergaard (forældrerep.) Nathalie Zea Neistkov (forældrerep.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <b>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2024/2025</b>	Dato: 09.01.25 Tid: 17.00-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Rikke Lysholm Næste møde: 05.02.25

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-huset har krævet ekstra voksenressourcer i 2024 – det forventes at være stabiliseret i 2025</li> <li>- Klassesæt (skolemøbler). Vi har investeret i få nye klassesæt i 24 – bl.a. til 0. klasse nr. 5 og til 9. klasse. Det er nødvendigt fortsat at opdatere skolemøbler hvert budgetår.</li> <li>- Melleformer. De seneste år har udviklingsfokus været at styrke specialpædagogikken i almenundervisningen mhb på, at klassen kan være ramme for børnefællesskaber for en endnu bredere børnegruppe. Fokus er nu på at supplere indsatsen med forebyggende indsatser uden for klassen – som melleformer, der gør, at endnu flere børn kan lære, trives og blive på Mårslet Skole</li> <li>- Co teaching – to-lærerordninger</li> <li>- Klassesæt/bøger – fra skoleåret 25/26 får eleverne først chromebooks fra 5. klasse (lokalt beholder 4. årgang dog deres i næste skoleår). Det forventes at give behov for merindkøb af klassesæt</li> <li>- Underskud i balancen mellem tildeling og udgift til børn i specialklasser. Blev afhjulpet af ekstrabevillingen i 2024, men er fortsat ikke i balance.</li> </ul> <p>Budgetudkast for 2025. Indledende drøftelse af budgettet, herunder tanker om indsatser til understøttelse af arbejdet med Bredere Børnefællesskaber med afsæt i dette års indsatser om styrkede og differentierede fællesskaber (melleformer, co-teaching, frivillighed, ny madkultur, pausetiltag m.v.)</p>	
5	Trafikpolitik	20.00	<p><u>Opfølgning fra mødet i november:</u> Line gennemgår udkastet ”Princip for trafiksikkerhed og trafikafvikling på og omkring Mårslet Skole” – se bilag. Udkastet vedtages. Princippet bliver lagt på hjemmesiden. SB vil invitere Teknik og Miljø (trafik) ud på skolen for at se på trafiksikkerheden omkring skolen.</p> <p>Evt. kampagne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omkring Trafik-princip</li> <li>- når den nye cykelsti er færdig</li> </ul>	

Deltagere		
Rikke Lysholm (forældrerrep.) Lasse Damgaard Møller (forældrerrep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerrep.) Ulrik Vestergaard (forældrerrep.) Birgitte Thusing (forældrerrep.) Marie Hindø Østergaard (forældrerrep.) Nathalie Zea Neistskov (forældrerrep.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <p>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2024/2025</p>	Dato: 09.01.25 Tid: 17.00-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Rikke Lysholm Næste møde: 05.02.25

	Pause	20.15	20.15 – 20.20	
5	Skole-hjem-samtaler	20.20	<p>Status: Pt afholder alle klasseteam et forældremøde ved skoleårets start og én skole-hjem-samtale i efteråret og igen én i foråret. Derudover afholdes forældremøder ad hoc ved behov - og om særlige temaer, Der holdes trivsels- og netværksmøder om enkelte børn ad hoc – ofte i samarbejde med PPR-psykolog og/eller familierådgiver.</p> <p>Skole-hjemsamtalen i efteråret foregår typisk enkeltvis med elev-forældre-klasse team – enkelte gange kan være uden barnet. Meddelelsesbogen indgår i samtalen. Anden skole-hjem-samtale varierer mere i sin form. Jakob giver et eksempel på en form, hvor børnene har planlagt et projekt, som de fremlægger for forældrene i en ramme, hvor mange børn er i gang på samme tid.</p> <p>Drøftelsen i SB skal medvirke til kvalificering af og forventningsafstemning ift skole-hjem-samtalerne og vil indgå i rammesætningen af næste års skole-hjem-samarbejde. Målet med samtalerne er at børn-forældre-skole er sammen om barnets/børnenes læring og trivsel. I den forbindelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hvad ønsker man som forældre og hvad er behovet for forældrene – altså hvad et p.t. vigtigt at vide noget om?</i></li> <li>- <i>Hvad vil kunne understøtte samarbejdet om eget barns og klassens trivsel og læring?</i></li> <li>- <i>Hvad opleves som vigtigste nedslag i et betydningsfuldt og positivt skole-hjemsamarbejde?</i></li> </ul> <p>Drøftelse/idéer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Første skole-/hjemsamtale - kunne bruges som 1 – 1 samtale</li> <li>- Behovssamtaler</li> <li>- Klasse teamet og forældrerådet kunne planlægge skole-/hjemsamtale både på struktur, form og indhold – hvad er målet for "samtalen" ved skoleårets start</li> <li>- Elevstyret samtaleform</li> <li>- Trivselsmøder (pige/drenge møder)</li> <li>- Temasamtaler eller cafésamtaler</li> <li>- Afsæt i, hvad har barnet behov for?</li> </ul>	

Deltagere		
Rikke Lysholm (forældrerrep.) Lasse Damgaard Møller (forældrerrep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerrep.) Ulrik Vestergaard (forældrerrep.) Birgitte Thusing (forældrerrep.) Marie Hindø Østergaard (forældrerrep.) Nathalie Zea Neistkov (forældrerrep.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse)	 <p>Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2024/2025</p>	Dato: 09.01.25 Tid: 17.00-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Rikke Lysholm Næste møde: 05.02.25

			Bestyrelsen har <i>ikke</i> et ønske til en fast form for skole-hjem-samtaler og er optaget af, at klasseteam og forældre drøfter en form sammen, som giver mening for både klasseteam, forældre og børn. SB ser Åben Skoledag som en vigtig del i skole-hjemsamarbejdet, da den både giver indsigt i barnets skolehverdag, fællesskaberne og pædagogikken/ didaktikken og mulighed for dialog i mere uformelle rum.	
10	Gensidig orientering	21.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udskiftning af Chromebooks (5. kl.og opad)</li> <li>• Nye medarbejdere: Der er ansat to nye pædagoger og der er ansat en lærer, der primært kommer til at arbejde med "Melleformer"</li> <li>• F-dag i maj ændres fra eventdag til alm. F-dag</li> <li>• SB´s dialogmøde. Hvad skal temaet være? Eks. "Hvordan kan man være forældre i en teenagers liv?" Tidspunkt (engang i marts) og indhold for mødet besluttet på næste møde</li> </ul>	
11	Evt.	20.25		
	Punkter til fremtidige møder		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Februar-mødet – klubben inviteres</li> <li>- Klassepædagoger (sammensætning)?</li> <li>- Gennemgang og evaluering af kommunikation og køreplan for samarbejdet med dagtilbuddet og klassedannelse.</li> <li>- Ledelsen præsenterer hvordan der laves ugeplaner aktuelt på de enkelte årgange/klasser. Det vurderes på den baggrund om der skal udarbejdes et princip om ensartet platform for at forældre med mange børn oplever at det er nemt at navigere i.</li> <li>- Redegørelse fra skolen om der arbejdes med klassepædagoger, årgangspædagoger, kontaktpædagoger eller hvilken pædagog dækning der er på de enkelte årgange i indskoling.</li> </ul>	