

| | | |
|--|--|---|
| eltagere | | |
| Rikke Lysholm (formand) Lasse Damgaard Møller (næstformand) Camilla Jürgensen (forældrerep.) Mads Villesen (forældrerep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerep.) Anne Birk-Ellegren (forældrerep.) Ulrik Vestergaard (forældrerep.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse) Elevrådsrepræsentanter |  Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2021/2022 | Dato: 19.04.22 Tid: 18.45-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Rikke Lysholm Næste møde: d. 18.05.22 Gæster: Jakob Overgaard Pernille Lauritsen Stine Villads Jensen |

| Pkt | Dagsorden | Tid | Referat: | Afbud: Elevrådet |
|-----|--------------------------|-------|---|---------------------|
| 1 | Godkendelse af dagsorden | 18.45 | Godkendt | |
| 2 | Nyt fra elevrådet | 18.50 | <p>På vegne af elevrådet orienterer Kurt om sidste skoledag for 9. årgang – den 20/5: Formiddagen kommer til at foregå på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optog gennem flagallé, morgenmad, Meller, underholdning for 9. årg og fodbold. <p>Eftermiddagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sidste skoledagsfest for 9. årgang kommer til at foregå på "Grimfest arealet" i tidsrummet kl. 12 – 16. Børn&Unge/Unge i Aarhus står for arr. Der er mødepligt. Mårslet Skole sørger for bus dertil. Forældre henter. Målet med arr. er et attraktivt, alkoholfrit tilbud til de unge. Der er lavet et flot program. <p>Kurt afholder møde med kl.forældreråd og kl.lærere mhb på forventningsafstemning og hjælp til afvikling af en god dag. Forældrene etablerer "natteravnskorps" aftenen før sidste skoledag på skolen for at hjælpe eleverne med pyntning på en ordentlig måde. Forældrene laver plan for afhentning af eleverne på Grimfest-arealet.</p> | |
| 3 | Budget | 19.05 | <p>Fremlæggelse af forslag til budget for skoledelen (Stine deltager): 1/ Oplæg og SBdrøftelse vedr. kantine – jf bilag</p> <p>2/ Stine orienterer om budgettet med de tilføjelser som SB forespurte fra sidste SB-møde – dvs. at budgettallene og resultaterne fra 2021 er lagt ind til sammenligning med kommende budget. Der er tilføjet ekstra bevillinger i budgettet, da vi får flere specialklasser (to nye klasser).</p> <p>Se bilag.</p> <p>Budget for SFOdelen fremlægges næste gang, da det endnu ikke er lykkedes at få tal vedr. pladsudnyttelse, som er en væsentlig forudsætning.</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| eltagere | | |
| Rikke Lysholm (formand) Lasse Damgaard Møller (næstformand) Camilla Jürgensen (forældrerep.) Mads Villesen (forældrerep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerep.) Anne Birk-Ellegren (forældrerep.) Ulrik Vestergaard (forældrerep.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse) Elevrådsrepræsentanter |  Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2021/2022 | Dato: 19.04.22 Tid: 18.45-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Rikke Lysholm Næste møde: d. 18.05.22 Gæster: Jakob Overgaard Pernille Lauritsen Stine Villads Jensen |

| | | | | |
|---|-----------------------|-------|--|----------|
| | Pause med spisning | 19.45 | | |
| 4 | Næste skoleår | 20.05 | <p>Oplæg og drøftelse af prioriteringer - bl.a. i forhold til</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lektionsfordelingsplan <ul style="list-style-type: none"> - Se bilag - Vi arbejder ud fra UVM´s minimumstimetal. <i>SB ønsker, at vi udnytter muligheder for kortere skoledage med to-lærerordninger.</i> • Fagdage <p>Ledelsen foreslår, at vi indfører fordybelsesdage med afsæt i fagene på 16 rullende dage i kommende skoleår. Formål: at der bliver større mulighed for fordybelse for eleverne <i>SB bakker op om forslaget, såfremt der er følgeskab blandt medarbejdere</i></p> • Lejrskole <ul style="list-style-type: none"> - Se bilag. <i>Vi har en ekstra lejrskole på 9. årg, da Winnenden blev Corona-aflyst. Ellers 3., 5. og 8. (Winnenden) som fast.</i> • Nye ansættelser <ul style="list-style-type: none"> - tre lærerstilling er slået op i mobilitetsdage og én pædagogstilling. 3 er besat. Vi har en ledig stilling i indskolingen tilbage. • Specialklasser <ul style="list-style-type: none"> - vi får to nye klasser – 0. klasse 1/8 og 2.-4.årg 1/5. Timetallet i disse klasser er som timetallet i normalklasserne. <p><i>SB tilslutter sig forslaget til lektionsfordelingsplan. Udkastet er med forbehold for, at det efter lov-præcisering d 25.04.22 fortsat er indenfor skiven.</i></p> | Se bilag |
| 5 | Godkendelse af budget | 21.05 | <i>På baggrund af punkt 3 og 4 godkender bestyrelsen budgettet for skoledelen.</i> | |

| | | |
|--|--|---|
| eltagere | | |
| Rikke Lysholm (formand) Lasse Damgaard Møller (næstformand) Camilla Jürgensen (forældrerep.) Mads Villesen (forældrerep.) Line Bjerre Sørensen (forældrerep.) Anne Birk-Ellegren (forældrerep.) Ulrik Vestergaard (forældrerep.) Jacob Steen Jensen (medarbejderrep.) Thomas Holmaa (medarbejderrep.) Inge Pedersen (sekretær/ledelse) Kurt Iversen (sekretær/ledelse) Elevrådsrepræsentanter |  Referat af skolebestyrelsesmøde Mårslet Skole 2021/2022 | Dato: 19.04.22 Tid: 18.45-21.30 Sted: Personalerummet Mødeleder: Rikke Lysholm Næste møde: d. 18.05.22 Gæster: Jakob Overgaard Pernille Lauritsen Stine Villads Jensen |

| | | | | |
|---|---|-------|--|--|
| 6 | Kommunikation mellem klasseteam og forældre | 21.10 | <p>Bestyrelsens input til kommunikation mellem klasseteam og forældre – herunder kommunikation fra andre fag end dansk og matematik. Inge har lavet en procesplan for, hvordan vi kan fortsætte udvikling af den gode kommunikation.</p> <p>Input fra SB retningslinjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Præsentation af medarbejdere og fag ved start af hvert skoleår - Særlig grundig information ved skift fra indskoling/mellemtrin/udskoling - Alle fag skal bidrage med information – hvad, hvorfor, hvordan? - Aftaler om platforme: Hvilke begivenheder er vigtige at kommunikere hvor. - Forventningsafklaring – teamene skriver hvert år i A-Z, hvilke kommunikationsplatforme, de vil benytte. Drøftes på husmøder - Ugeplaner til forældre (de små) og elever (de store) er meget anvendeligt. <p>Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdateret og tilgængelig kalender - Mål og formål med undervisning/aktiviteter - SFO-overblik - AZ for huset - Hvad formidles på AULA - Input fra alle fag | |
| 7 | Gensidig orientering | 21.20 | <ul style="list-style-type: none"> • Ukrainske elever. Inge informerer om, at Skåde, Kragelund og Bavnehøj skoler er de første i Syd, der skal modtage elever. Der kan max være 18 ukrainske børn i modtagerklasser. • Procedure for SB-valg – hvor langt er vi i processen. Inge har vedlagt procesplan og er ansvarligt for afvikling af valget. SB inddrages. På valg er: Camilla, Line og Rikke) | |
| 8 | Evt. | 21.25 | | |
| | Punkter til fremtidige møder | | Samarbejde med elevråd Feedback-kultur: Feedback til elever om fagligt niveau og feedforward i forhold til opgaveløsning SFO-forældreråd | |